|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТООбщешкольный родительский комитетПротокол №1 от 09/.09.2021г |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МОУ СОШ с.Поима№ 3 от 10.09.2021г.\_\_\_\_\_\_\_О.И.Родионова |

**План работы общешкольного родительского комитета на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:** Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

 **Задачи**: 1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса. 2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом. 3. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы. 4. Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

ПЛАН

работы общешкольного родительского комитета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       Мероприятия | Дата  проведения |       Ответственные                |
| Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | Сентябрь. |   Классные руководители  |
| I заседание родительского комитета школы1.Слушание и обсуждение «Публичного отчета» о работе ОУ в 2019-2020учебном году2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы3.Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.*4*. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью. |       Октябрь | Зам. директора по УВРЧлены РК |
| Информация педагога-организатора родителям о работе кружков, внеурочной деятельности в школе | 1 раз в полугодие | Педагог-организатор |
| Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов | Ноябрь | Члены РК |
| Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями | В течение года (по запросу) | Зам. директора по УВР,Педагог-организатор,Председатель РК |
| Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.  | Декабрь | Зам. директора по УВР*,* педагог-организатор*,*Председатель РК |
| Рейд «Культура питания в школьной столовой». | Январь | Члены РК |
| Организация помощи при проведении праздника «День открытых дверей в школе». | Апрель  | Председатель РК |
| Рейд по проверке внешнего вида учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР,Члены РК |
| Профориентация для родителей уч-ся 9 класса | В течение года | Председатель РК |
| Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе.Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | февраль | Члены РК |
| Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| Рейд по проверке учебников | Апрель | Председатель РК, библиотекарь |
| Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы | Апрель, май | Классные руководители,Родительский комитет класса |